

Cel Standardu

Celem niniejszego Standardu jest przedstawienie niezbędnych wymagań dotyczących przekazywania odpadów budowlanych uprawnionym podmiotom oraz osobom fizycznym.

1 Sposób postępowania – przekazanie firmom

Odpady mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom, które posiadają odpowiednie decyzje na gospodarowanie odpadami np. zezwolenie na zbieranie/przetwarzanie odpadów oraz są zarejestrowane w Bazie Danych o Produktach i Opakowaniach oraz Gospodarowaniu Odpadami (BDO).

Weryfikacja podmiotu wraz z obszarami, które go dotyczą jest możliwa na stronie:

<https://rejestr-bdo.mos.gov.pl/Registry/Index>

Po pozytywnej weryfikacji firmy należy wystawić kartę przekazania odpadów – szczegóły poruszania się po systemie zostały opisane w Załączniku nr 13.01-13.03 – Instrukcja OŚ – System BDO.

Dane niezbędne do wystawienia KPO to: miejsce wytworzenia odpadów (gmina), rodzaj (kod odpadu) i szacunkowa masa odpadów, dane firm, które będą transportującym i przejmującym odpady (ten sam podmiot może pełnić obie funkcje), rodzaj pojazdu/nr rejestracyjny pojazdu, którym odpady będą transportowane oraz data i godzina transportu.

Uwaga!

W Systemie BDO nie ma możliwości wystawiania kart przekazania odpadu z datą wsteczną!

2 Sposób postępowania – przekazanie osobom fizycznym

Odpady, które zostały wymienione w Załączniku do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. są odpadami, które podmioty z Grupy Unibep mogą przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami, do wykorzystania na potrzeby własne za pomocą dopuszczalnych metod odzysku.

Potwierdzenie przekazania odpadów należy realizować na podstawie Oświadczenia (Załącznik nr 14), w którym należy wskazać: miejsce wytworzenia odpadów, rodzaj i kod odpadu, ilość przekazanych odpadów, sposób zagospodarowania odpadów, datę przekazania oraz imię i nazwisko osoby przekazującej i odbierającej odpady.

Skon upzupzupnionzgo oświadczenia nalezzy niezwłocznie przekażać do Biura Ochrony Środowiska oraz ująć w raporcie z monitorowania wg. procedury „Działania operacyjne OŚ i ich monitorowanie w Grupie UNIBEP”.

Uwaga!

Odpady, których przekazanie osobom fizycznym jest niedozwolone, należy przekażać uprawnionym podmiotom, zgodnie z instrukcją zawartą w pkt 1 niniejszego Standardu.

3 Uwarunkowania

Gospodarowanie odpadami należy obligatoryjnie realizować zgodnie z wymaganiami decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub wymaganiami decyzji dotyczących gospodarowania odpadami, jeśli dotyczy. Warunki realizacji inwestycji w nich zawarte mają charakter nadrzędny nad zasadami określonymi w Standardzie.

4 Sytuacje awaryjne

W przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnej należy postępować zgodnie z dokumentem: *Plan postępowania na wypadek wycieku substancji chemicznej*.

Należy każdorazowo zgłaszać wystąpienie sytuacji mającej wpływ na środowisko naturalne (np. wyciek substancji ropopochodnej) do kadry nadzoru i Biura Ochrony Środowiska.

5 Załączniki

- Załączniki nr 13.01-13.03- Instrukcja OŚ – System BDO
- Załącznik nr 14 – Oświadczenie – przekazanie odpadów osobom fizycznym