

Do głównych zadań i odpowiedzialności Dyrektora Spółki należy:

Realizowanie uprawnień i obowiązków Prezesa Zarządu Spółki, zgodnie

z kompetencjami Zarządu wynikającymi ze Statutu Spółki, Regulaminu Zarządu i Kodeksu spółek handlowych.

2. Podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla innych organów Spółki w kraju i za granicą.
3. Ustalanie kierunków i celów strategicznych oraz tworzenie perspektyw rozwoju Spółki i Grupy.
4. Realizacja uchwał i wniosków podjętych przez organy Spółki.
5. Prowadzenie właściwej polityki kadrowej, ekonomicznej, produkcyjno-usługowej i związanej z ochroną danych osobowych i bezpieczeństwem informacji, w celu zabezpieczenia pełnej realizacji planowanych zadań oraz perspektyw rozwojowych.
6. Sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem dyscypliny pracy oraz nad zapewnieniem tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych.
7. Podejmowanie decyzji w sprawach osobowych.

Wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych, takich jak: zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe, pisma okólne, instrukcje, regulaminy.

Kreowanie strategii i polityki Spółki oraz celów prowadzących do ich realizacji w tym mających na celu ograniczenie ryzyk.

10. Reprezentowanie Spółki na zewnątrz oraz dokonywanie czynności prawnych w jej imieniu.
11. Nadzorowanie działań podległych jednostek organizacyjnych.

Prezesowi Zarządu Dyrektorowi Spółki bezpośrednio podlegają: Dyrektor Zespołu Prawnego, Dyrektor Personalny, Dział Komunikacji. Prezes Zarządu Dyrektor Spółki nadzoruje Oddział UNIHOUSE oraz Oddział Drogowy.